Algemene voorwaarden

Versie datum: 02-10-2026
Versienummer: 2.0

Studio Gloop (Eenmanszaak)

Stationsweg 70, 2131XD, Hoofddorp

KVK-nummer: 98006908

(handelend onder de naam Studio Gloop)

Gevestigd in Nederland

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Studio Gloop en haar opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 1 – Definities

Studio Gloop: de opdrachtnemer.

Opdrachtgever: de rechtspersoon of onderneming die Studio Gloop opdracht geeft.

Diensten: workshops, trainingen, sessiebegeleiding en aanverwante activiteiten.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Studio Gloop en opdrachtgever, tot stand gekomen na acceptatie van een offerte of schriftelijke bevestiging.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Studio Gloop.

Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

Offertes van Studio Gloop zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld, en 30 dagen geldig.

Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever een offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk accepteert, of wanneer Studio Gloop met instemming van opdrachtgever aan de uitvoering begint. Schriftelijk omvat ook digitaal schrift zoals, maar niet beperkt tot, email.

Wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst zijn alleen geldig indien schriftelijk bevestigd.

Artikel 4 – Uitvoering van de diensten

Studio Gloop voert haar diensten uit naar beste inzicht, zorgvuldigheid en vakmanschap. Studio Gloop heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

Opdrachtgever zorgt tijdig voor alle informatie en medewerking die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht. Indien opdrachtgever geen eigen ruimte beschikbaar heeft of niet op eigen locatie wil werken, zijn de kosten voor een locatie volledig voor Opdrachtgever. Kosten voor thee, koffie, lunch e.d. zijn volledig voor opdrachtgever. Wijzigingen in deelnemersaantal, locatie, duur of inhoud kunnen gevolgen hebben voor prijs en voorbereiding.

Indien door toedoen van opdrachtgever vertraging ontstaat, is Studio Gloop gerechtigd eventuele extra kosten in rekening te brengen.

Artikel 5 – Vergoeding en betaling

Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld. Reis-, parkeer-, locatie- en materiaalkosten zullen worden doorbelast. Voor opdrachten op locatie met meer dan een uur reistijd (enkele reis) wordt deze tijd in rekening gebracht tegen 50% van het uurtarief. Voor opdrachten op minder dan een uur (enkele reis) reistijd is de minimale duur van de sessie 45 minuten.

Facturatie vindt plaats na uitvoering van de dienst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.

Bij overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Studio Gloop is dan gerechtigd wettelijke handelsrente en redelijke incassokosten in rekening te brengen.

Studio Gloop mag haar werkzaamheden opschorten zolang betaling uitblijft.

Artikel 6 – Annulering door opdrachtgever

Annulering dient schriftelijk te gebeuren.

Bij annulering binnen 4 weken vóór de geplande uitvoering van een workshop, training of sessie, is opdrachtgever gehouden de reeds werkelijk gemaakte voorbereidingskosten te vergoeden.

Onder voorbereidingskosten vallen onder andere (maar niet uitsluitend): inhoudelijke voorbereiding, ontwerp van materialen, afstemming, planning en gereserveerde tijd.

Eventuele externe kosten (zoals locatie, catering of materialen van derden) worden altijd doorbelast indien deze niet kosteloos kunnen worden geannuleerd.

In het geval de opdrachtgever niet verschijnt op de dag van de sessie, wordt het volledige offertebedrag in rekening gebracht.

In het geval van annulering meer dan vier weken voorafgaand aan de geplande sessie, zijn geen kosten aan de samenwerking verbonden en zijn beide partijen elkaar niets verschuldigd.

Artikel 7 – Overmacht

In geval van overmacht aan de zijde van Studio Gloop (zoals ziekte, overheidsmaatregelen, calamiteiten of andere onvoorziene omstandigheden) heeft Studio Gloop het recht de overeenkomst kosteloos te beëindigen of te verplaatsen.

In het geval van verplaatsing informeert Studio Gloop de opdrachtgever zo snel mogelijk. De partijen onderzoeken of vervanging of verplaatsing mogelijk is. Een nieuwe datum wordt in overleg afgesproken als dit mogelijk is. Als uitvoering binnen een afgesproken termijn niet mogelijk is, dan kan het niet-uitgevoerde deel kosteloos worden beëindigd en het uitgevoerde deel worden afgerekend.

Artikel 8 – Intellectueel eigendom en materialen

Alle door Studio Gloop ontwikkelde materialen, methodes, formats en content blijven eigendom van Studio Gloop, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het recht om deze materialen te gebruiken binnen de context van de overeengekomen opdracht.

Vermenigvuldiging, doorgeven aan derden of commercieel hergebruik is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Studio Gloop.

Bij schade aan materialen worden kosten voor vervangende materialen doorbelast.

Artikel 9 – Gebruik van beeldmateriaal en portfolio

Gebruik van foto's, video's of fragmenten van workshops of sessies door Studio Gloop voor portfolio, website of communicatie, zoals LinkedIn, gebeurt uitsluitend na voorafgaande toestemming.

Hierbij worden geen herkenbare deelnemers getoond, tenzij hier expliciet toestemming voor is gegeven.

Artikel 10 – Locatie & Faciliteiten

Opdrachtgever verzorgt de locatie, zijnde een geschikte, veilige en voldoende toegankelijke ruimte, passend bij de overeengekomen activiteiten en het aantal deelnemers. De ruimte is tijdig beschikbaar voor voorbereiding, uitvoering en afronding.

Studio Gloop geeft vooraf aan welke faciliteiten redelijkerwijs nodig zijn, zoals meubilair, presentatiemiddelen, internetverbinding en ruimte voor werkvormen. Opdrachtgever zorgt dat deze faciliteiten aanwezig zijn en naar behoren functioneren, tenzij anders overeengekomen.

Partijen informeren elkaar tijdig over bijzonderheden die van invloed kunnen zijn op de uitvoering, waaronder toegangsregels, toegankelijkheid en beperkingen van de locatie.

Artikel 11 – Deelnemers

Het overeengekomen aantal deelnemers en een eventueel minimum- of maximumaantal worden vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.

Opdrachtgever informeert Studio Gloop tijdig over wijzigingen in het aantal deelnemers. Uitbreiding van het aantal deelnemers is alleen mogelijk na afstemming met Studio Gloop en kan gevolgen hebben voor de prijs, voorbereiding en uitvoering.

Een lager aantal aanwezige deelnemers, het te laat verschijnen of de afwezigheid van deelnemers leidt niet automatisch tot vermindering van de overeengekomen vergoeding.

Opdrachtgever informeert deelnemers vooraf over het doel, de planning, eventuele voorbereiding en de geldende gedrags- en vertrouwelijkheidsafspraken.

Artikel 12 – Veiligheid & Gedrag

Studio Gloop en opdrachtgever dragen ieder binnen hun eigen verantwoordelijkheden zorg voor een veilige en respectvolle uitvoering van de activiteiten.

Opdrachtgever informeert deelnemers dat zij redelijke aanwijzingen van Studio Gloop over veiligheid, het gebruik van materialen en het verloop van de activiteiten dienen op te volgen.

Agressie, intimidatie, discriminatie, ongewenst gedrag en gedrag dat de veiligheid of het verloop van de activiteit ernstig verstoort, worden niet geaccepteerd.

Studio Gloop mag een deelnemer aanspreken op diens gedrag en, indien nodig, uitsluiten van verdere deelname. Waar de omstandigheden dit toelaten, wordt eerst een waarschuwing gegeven en overlegd met opdrachtgever. Bij onmiddellijk gevaar of ernstig ongewenst gedrag kan Studio Gloop direct ingrijpen.

Deelnemers mogen aangeven dat zij niet aan een specifieke oefening willen deelnemen. Studio Gloop zoekt waar redelijkerwijs mogelijk naar een passend alternatief binnen de overeengekomen activiteit.

Artikel 13 – Klachten & Herstel

Opdrachtgever meldt klachten over de uitvoering zo spoedig mogelijk nadat deze zijn ontdekt of redelijkerwijs hadden moeten worden ontdekt. Klachten worden schriftelijk en voldoende concreet omschreven, zodat Studio Gloop deze kan onderzoeken.

Indien een probleem tijdens een activiteit kan worden verholpen, meldt opdrachtgever dit bij voorkeur direct, zodat Studio Gloop gelegenheid heeft om een passende oplossing te bieden.

Studio Gloop bevestigt de ontvangst van een schriftelijke klacht binnen vijf werkdagen en reageert in beginsel binnen veertien dagen inhoudelijk. Indien meer tijd nodig is, informeert Studio Gloop opdrachtgever over de verwachte reactietermijn.

Bij een gegronde klacht over een toerekenbare tekortkoming krijgt Studio Gloop, voor zover herstel mogelijk en redelijk is, gelegenheid om deze binnen een redelijke termijn zonder aanvullende vergoeding te herstellen. Herstel kan bestaan uit aanpassing, aanvulling of het opnieuw uitvoeren van het betreffende onderdeel.

Indien herstel niet mogelijk is of niet binnen een redelijke termijn plaatsvindt, overleggen partijen over een passende oplossing. De wettelijke rechten van opdrachtgever blijven daarbij van toepassing, met inachtneming van de rechtsgeldige bepalingen van de overeenkomst.

Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet automatisch op. Een eventueel recht op opschorting blijft beperkt tot het bedrag en de omvang die door de klacht gerechtvaardigd worden.

Artikel 14 – Beëindiging Wegens Tekortkoming

Indien een partij tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst, kan de andere partij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, tenzij de tekortkoming gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis de ontbinding en haar gevolgen niet rechtvaardigt.

Voor zover wettelijk vereist, wordt de tekortschietende partij eerst schriftelijk in gebreke gesteld. Daarbij worden de tekortkoming en een redelijke termijn voor nakoming of herstel vermeld. Ontbinding is mogelijk indien nakoming of herstel binnen die termijn uitblijft.

Studio Gloop mag haar werkzaamheden opschorten indien opdrachtgever noodzakelijke informatie, medewerking of betaling niet verstrekt, voor zover de tekortkoming deze opschorting rechtvaardigt. Studio Gloop informeert opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de opschorting en de gevolgen voor de planning.

Ontbinding vindt plaats door een schriftelijke verklaring waarin de reden en de omvang van de ontbinding worden vermeld.

Bij ontbinding worden reeds geleverde prestaties, betaalde bedragen en eventuele terugbetalingen afgerekend volgens de wettelijke gevolgen van ontbinding. Voor zover reeds geleverde prestaties niet ongedaan kunnen worden gemaakt, wordt een eventuele waardevergoeding volgens de wet vastgesteld.

Ontbinding laat een eventueel recht op schadevergoeding onverlet, met inachtneming van de rechtsgeldige aansprakelijkheidsbepalingen van deze algemene voorwaarden. De annuleringsregeling wordt niet automatisch toegepast bij ontbinding wegens een tekortkoming.

Artikel 15 – Privacy

Beide partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

Partijen verstrekken elkaar uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de voorbereiding, uitvoering en afhandeling van de opdracht. Bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, worden uitsluitend gedeeld en verwerkt indien daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat en dit noodzakelijk is.

Iedere partij is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van de persoonsgegevens die zij verstrekt en voor de informatieverstrekking aan betrokkenen die binnen haar verantwoordelijkheid valt.

Partijen treffen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang en onrechtmatige verwerking. Toegang wordt beperkt tot personen die deze gegevens voor hun werkzaamheden nodig hebben.

Studio Gloop bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor deze worden verwerkt, tenzij een wettelijke bewaarplicht of andere geldige grondslag langere bewaring rechtvaardigt.

Indien een beveiligingsincident gevolgen kan hebben voor persoonsgegevens die in het kader van de opdracht worden verwerkt, informeren partijen elkaar zonder onredelijke vertraging, voor zover dit nodig is om hun wettelijke verplichtingen na te komen. Nadere afspraken worden waar nodig opgenomen in de verwerkersovereenkomst.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van Studio Gloop is beperkt tot het bedrag van de factuur van de betreffende opdracht.

Studio Gloop is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.

Aansprakelijkheid ontstaat alleen indien sprake is van aantoonbare opzet of grove nalatigheid.

Artikel 17 – Vertrouwelijkheid

Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen. Dit geldt voor Studio Gloop, opdrachtgever én, in het verlengde van de opdrachtgever, de deelnemers.

Deze verplichting blijft bestaan na beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost.

Indien dat niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in Haarlem.